



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"A. D'Avino"

Scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

80040 - via Monte STRIANO (NA) Tel 081 8277140 Fax 081 8654746

Posta elettronica naic855005@istruzione.it PEC: naic855005@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE 82011020631 <http://www.istitutodavinostriano.edu.it>

PROTOCOLLO ACCESSO DEGLI SPECIALISTI ESTERNI PER GLI ALUNNI DA

(allegato al Piano Annuale per l'Inclusione)

approvato con Delibera n. 127

nella seduta del Consiglio di Istituto del 06/07/2023

Premessa

Al fine di garantire il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità e di rispettare le complesse norme sulla privacy, la tutela dei minori, il segreto d'ufficio, la riservatezza dei dati e la sicurezza, è redatto il seguente regolamento, relativo all'accesso a scuola di operatori sanitari pubblici e/o accreditati, indicati dalle famiglie.

L'Istituto Comprensivo Statale "A. D'Avino" consente gli accessi dei specialisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni sulla base di specifica richiesta dei genitori al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia. E' necessario, quindi, costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

Il presente protocollo avrà validità di un anno, in connessione con il Piano Annuale per l'Inclusione (medesima durata di validità del PAI).

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nelle attività della classe di appartenenza dell'alunno.

I risultati delle attività di osservazione dovranno essere condivisi con tutti i docenti del Consiglio di classe.

Accesso specialisti per interventi di osservazione o di supporto all'alunno

È necessaria una richiesta congiunta firmata dallo specialista e dai genitori, contenente la motivazione dell'incontro. La scuola, nel termine di 15 giorni dalla richiesta, comunicherà data e orario dell'incontro, via e-mail.

Il Dirigente Scolastico può autorizzare l'accesso in classe da parte di un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento o comportamentali previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno e opportunamente comunicata al fine di richiedere il consenso informato ai docenti e ai genitori degli altri alunni.

Tale istanza viene sottoscritta anche dallo specialista quale dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy, in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso relative

agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'Istituto (**Modello A**).

Tale istanza va presentata agli Uffici della Segreteria didattica assieme al Progetto di osservazione dello specialista (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Motivazione dettagliata dell'osservazione;
- Finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione;
- Durata del percorso (inizio e fine);
- Giorno ed orario di accesso/i;
- Garanzia di flessibilità organizzativa;
- Dichiarazione di non osservazioni/informazioni su terzi.

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Documento di identità in corso di validità dell'esperto o specialista che effettuerà l'osservazione;
- Curriculum vitae dello specialista. Lo specialista deve essere in possesso di titoli in linea con il ruolo da svolgere all'interno della scuola;

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, se necessaria.

Il Dirigente Scolastico, dopo avere valutato, assieme al coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno e alla Funzione strumentale inclusione, l'istanza presentata dai genitori ed il Progetto di osservazione del terapeuta, risponde con atto di concessione oppure di diniego.

La progettualità dell'intervento di osservazione viene definita e condivisa con tutti i docenti del Consiglio di classe: durata del percorso, finalità, obiettivi e modalità.

Il DS acquisisce sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno (**Modello B**) dei genitori da parte dei docenti e di tutti gli altri alunni della classe (se coinvolti).

Per gli alunni con disabilità, le attività di osservazione richieste dovranno essere preventivamente condivise in una riunione di GLO a cui partecipano tutti i soggetti che ne hanno titolo, famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e nella quale saranno condivisi gli aspetti progettuali da attuare: finalità, obiettivi, durata del percorso, metodi e strumenti.

Il professionista esterno, una volta autorizzato, è tenuto a rispettare il progetto condiviso e a limitarsi ad un'osservazione non partecipante, sulla base degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe e il vincolo del segreto d'ufficio.

Azioni da svolgere:

- a) richiesta da parte dei genitori per l'accesso dello specialista inviata agli Uffici della segreteria didattica;
- b) progetto di osservazione dello specialista (su carta intestata della struttura o del professionista) che dovrà contenere le informazioni da concordare in una riunione tecnica o di GLO con i docenti e contenente:
 - Motivazione dettagliata della richiesta di osservazione.
 - Durata del percorso (inizio e fine).
 - Giorno e orario di accesso richiesti.
 - Garanzia di flessibilità in accordo alle necessità organizzative della scuola.

- Impegno esplicito a svolgere le attività di osservazione nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nell'attività della classe di appartenenza dell'alunno.
- Impegno esplicito a consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno osservato.
- Tale report sarà oggetto di discussione anche nelle successive riunioni tecniche o nei GLO operativi a cui siano presenti operatori del territorio, per aumentare l'efficacia degli interventi in favore dell'inclusione.

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Un documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.
- Curriculum vitae dello specialista. Lo specialista deve essere in possesso di titoli in linea con il ruolo da svolgere all'interno della scuola;

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, se necessaria.

La compilazione della domanda impegna il richiedente al rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 **"Codice in materia di protezione dei dati personali"** e norme correlate, con riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI E AI DATI di cui verrà in possesso relativamente agli alunni della classe/plesso, ai docenti, al personale della scuola e agli atti dell'Istituto Comprensivo.

Successivamente alla richiesta, il Dirigente scolastico:

1. Acquisirà il consenso informato da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione.
2. Acquisirà il consenso informato sull'accesso dello specialista esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe.
3. Disporrà l'autorizzazione in forma scritta, che verrà comunicata dagli Uffici di Segreteria agli interessati prima della data di accesso.

Modalità' di svolgimento degli incontri da remoto (videoconferenza)

La richiesta di tale modalità va presentata agli Uffici della Segreteria didattica assieme al Progetto di osservazione dello specialista (su carta intestata dell'Associazione o della Cooperativa in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Motivazione dettagliata dell'osservazione;
- Finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione;
- Durata del percorso (inizio e fine);
- Giorno ed orario di accesso/i;
- Garanzia di flessibilità organizzativa;
- Dichiarazione di non osservazioni/informazioni su terzi.

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno e discusso all'interno del GLO.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Un documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.
- Curriculum vitae dello specialista. Lo specialista deve essere in possesso di titoli in linea con il ruolo da svolgere all'interno della scuola;

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, se necessaria.

Caratteristiche ed accesso agli incontri di osservazione da remoto

Per lo svolgimento degli incontri di osservazione da remoto con modalità telematica in videoconferenza, l'IC "D'Avino" si avvale della piattaforma Google Workspace for education, piattaforma integrata ad accesso riservato pensata e progettata appositamente per le scuole e l'istruzione domiciliare, tramite la sua applicazione di teleconferenze Google Meet.

L'accesso alla piattaforma è garantito da specifiche credenziali, concesse in uso esclusivo dalla Segreteria e dal Dirigente Scolastico.

L'incontro di osservazione avviene all'interno di una "riunione virtuale", creata e abilitata ad hoc dal Dirigente Scolastico o dalla Segreteria, che consente l'accesso in web conference esclusivamente alle parti invitate e accreditate.

La "riunione virtuale" oltre a rendere disponibili i flussi comunicativi in modalità audio/video, è corredata da altri strumenti di interazione (status utente, chat, condivisione di documenti in formato elettronico) a supporto di una partecipazione effettiva all'incontro.

Lo svolgimento dell'incontro in modalità telematica è possibile solo con il consenso espresso di tutte le parti aderenti alla procedura di osservazione.

Riservatezza e sicurezza delle comunicazioni.

L'Istituto Comprensivo "A. D'Avino" si impegna, mediante la suddetta piattaforma telematica, a garantire la sicurezza, a tutelare la riservatezza, trattando i dati personali comunicati dall'utente, le credenziali di accesso e le informazioni fornite, in maniera tale da tutelarli da accessi e attività di divulgazione non autorizzati.

L'Istituto Comprensivo "A. D'Avino" non può essere considerato responsabile qualora le parti consentano ad altri soggetti l'utilizzo delle proprie credenziali personali o i link di accesso forniti dalla scuola, qualora soggetti terzi intercettino o accedano illegalmente a dati, trasmissioni o comunicazioni private e nel caso in cui altri utenti utilizzino in modo illegittimo o improprio dati personali ed informazioni.

Lo specialista e i partecipanti all'incontro di osservazione da remoto sono vincolati ai doveri di riservatezza e si impegnano a non fornire ad altri soggetti le credenziali personali o il link di accesso forniti dalla scuola, di non utilizzare in modo illegittimo o improprio dati personali ed informazioni e a non registrare l'incontro.

Svolgimento dell'incontro di mediazione.

Raccolto il consenso espresso di tutte le parti partecipanti all'incontro di osservazione, la scuola, per mezzo della piattaforma Google Meet, provvede a fissare l'incontro virtuale. Il link necessario alla connessione, con indicazione del giorno e dell'orario fissati, viene trasmesso agli indirizzi e-mail indicati dalle parti.

Le parti effettuano l'accesso alla "riunione virtuale" nel giorno e nell'ora comunicati.

Il Dirigente Scolastico o un suo delegato provvede all'identificazione di tutti i partecipanti, dando atto dell'accettazione dei presenti allo svolgimento dell'incontro in modalità telematica.

I partecipanti alla videoconferenza sono vincolati ai doveri di riservatezza ed è vietata ogni forma di registrazione dell'incontro o la sua riproduzione in qualsiasi forma anche fotografica o mediante la "cattura" di screenshot.

Accesso per incontri tecnici con personale della scuola

- Richiesta congiunta firmata da terapeuta e genitori, contenente la motivazione

dell'incontro (**Modello C**).

- La scuola, nel termine di 15 giorni dalla richiesta, comunicherà data ed orario dell'incontro.
- Il DS, al momento dell'accordo su data ed orario, procederà a convocazione scritta dell'incontro.
- Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta. Il verbale sarà firmato da tutti i presenti all'incontro e ne verrà rilasciata copia a seguito di richiesta scritta e motivata.
-

Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti pre- impostati e di relazioni da parte dei docenti per l'esterno, le azioni da mettere in atto sono le seguenti:

- Richiesta da consegnare in segreteria (la compilazione non potrà avvenire prima di un mese dalla data della richiesta), con motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione;
- Valutazione da parte del DS e dei docenti rispetto alle competenze nella compilazione di quanto richiesto;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fortunata Salerno

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

MODELLO A – RICHIESTA INGRESSO SPECIALISTA

Oggetto : “Richiesta ingresso specialista esterno per attività di osservazione legate ad un componente della classe “

Noi sottoscritti _____ genitori di
_____ frequentante la classe _____ del plesso _____ a.s.

____ / ____

CHIEDIAMO

che il Sig. / dottor _____, in qualità di _____ facente parte

dell'associazione/cooperativa _____, possa entrare nella classe e /o accedere al locale appositamente attrezzato (nel caso di osservazione singola) per effettuare l'osservazione della/del nostra/o figlia/o oppure seguire la stessa attività in collegamento remoto mediante l'uso della piattaforma di collaborazione a distanza in uso presso la scuola. La comunicazione del link di collegamento avverrà in forma privata tramite Registro Elettronico.

AUTORIZZIAMO L'ISTITUTO

Nel solo caso di osservazione in classe a trasmettere a tutti i genitori la circolare informativa, in cui sarà indicato che **la presenza dello specialista esterno è legata ad un'attività di osservazione di un componente della classe.**

Data

Firma dei genitori *

**Dichiarazione assunta in caso di firma di un solo genitore: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DELLO SPECIALISTA

_ I _ sottoscritt _ _____ si impegna a non divulgare notizie e/o dati sensibili di cui venisse a conoscenza durante la permanenza nell'Istituto in base alla legge 196/2003 ed al Regolamento Europeo 679/2018 e successive integrazioni e modifiche.

_ I _ sottoscritt _ solleva, altresì, l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine a infortuni o sinistri accidentali come parte lesa.

Data Firma _____

L'Istituto fa presente che i dati personali forniti dal/dalla Sig./Sig. _____, che è stato identificato tramite documento di riconoscimento, saranno oggetto di trattamento ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e al nuovo regolamento GDPR europeo.

Si concede

non si concede

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fortunata Salerno

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n. 39/1993

MODELLO B – INFORMATIVA PRIVACY GENITORI

firmano tutti i genitori della classe in caso di osservazione in classe

INGRESSO SPECIALISTI PRIVATI

Si informano i genitori che in data _____ sarà presente in classe il dottor / la

dottorressa _____ per l'osservazione di un componente della classe.

PADRE:

Io sottoscritto _____

Padre del minore _____

MADRE:

Io sottoscritta _____

Madre del minore _____

DICHIARIAMO

di aver preso visione della comunicazione relativa all'intervento di *“osservazione su un componente della classe”* da parte del dott. _____

Data _____

Firma dei genitori

MODELLO C – RICHIESTA INCONTRO TECNICO

Oggetto : “Richiesta incontro tecnico specialista con personale della scuola”

Noi sottoscritti _____ genitori di

_____ frequentante la classe _____ del plesso

_____ a.s. ____ / ____

CHIEDIAMO

che il dottor _____, in qualità di _____ facente parte

dell'associazione/cooperativa _____, possa avere accesso a scuola per un incontro

tecnico con _____

Data _____ Firma dei genitori * _____

Firma dello specialista _____

**Dichiarazione assunta in caso di firma di un solo genitore: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori*

Si concede

Non si concede

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fortunata Salerno

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n. 39/1993