



ISTITUTO COMPRENSIVO
A. D'AVINO - STRIANO

Scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

80040 - via Monte STRIANO (NA)

Tel 081 8277140 Fax 081 8654746

Posta elettronica naic855005@istruzione.it

PEC: naic855005@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE 82011020631

<http://www.istitutodavinostriano.edu.it>

I.C. "ANTONIO D'AVINO" - STRIANO
Prot. 0009301 del 06/10/2025
IV (Uscita)

Ai Coordinatori di classe
della Scuola Secondaria di primo grado
Ai coordinatori di interclasse
della scuola primaria
Alla FS Continuità e Orientamento
Perrino Eloisa

OGGETTO: Procedure per la segnalazione alunni/e inadempienti all'obbligo scolastico

Il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, con nota prot. n. 4685 del 24/01/2024, avente come oggetto "vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione ai sensi del novellato articolo 114 del Testo Unico; aggiornamento delle procedure" indica la nuova procedura per la segnalazione di casi di mancata o discontinua frequenza (elusione scolastica) prevedendo le seguenti fasi:

- **Fase preliminare:** comunicazione dell'inadempienza ai responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione (tramite fonogrammi debitamente protocollati, comunicazioni tramite registro elettronico o indirizzo di posta elettronica, raccomandate postali)
- **Fase n. 1:** conferma dell'inadempienza (Modello 1)
- **Fase n. 2:** ammonizione del Sindaco ed il riscontro del dirigente scolastico (Modello 2)
- **Fase n. 3:** risultati degli scrutini finali (Modello 3)

Si evidenzia che, alla luce delle nuove disposizioni, si dovranno considerare inadempienti ***"gli allievi che sono assenti per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi"***.

Pertanto, non saranno prese in considerazione le assenze i cui motivi giustificati non siano documentati (es. certificati medici con la prognosi esatta e/o gravi impedimenti certificati).

Si comunica che sul sito della scuola, nella sezione **scuola – Le carte della scuola** - è pubblicata la procedura aggiornata secondo le innovazioni normative.

Indicazioni operative

Fase preliminare	Il <u>Coordinatore di classe di Scuola Secondaria</u> e i <u>Docenti di Scuola Primaria</u> effettuano un controllo sulla regolare frequenza, verificando che le assenze per giustificati motivi siano documentate ed effettuando la rilevazione tramite google moduli (riportato in seguito, in fondo a questa circolare) <u>entro il giorno 25</u> di ogni mese a partire dal mese di ottobre, TUTTI I MESI anche se non ci sono casi da segnalare. Se l'alunno risulta assente senza giustificati motivi, per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi a partire dall'inizio dell'a.s., la Referente, acquisite le segnalazioni attraverso i moduli, in mancanza di una collaborazione della famiglia, si interfaccia con i servizi sociali per un recupero dell'alunno. N.B. Nel caso in cui l'alunno raggiunga o superi prima dei tre mesi il "limite" di 15 giorni, è necessario provvedere, proprio nell'ottica della prevenzione, ad una tempestiva comunicazione ai genitori. Al tal proposito è stata predisposta anche una apposita comunicazione scritta per le famiglie allegata a questa circolare sul sito della scuola.
Fase n. 1	Se l'alunno segnalato non riprende la frequenza entro sette giorni dalla segnalazione, il <u>coordinatore di classe/Team</u> compila il <u>Modello 1 insieme alla Referente.</u> La stessa Referente, compilato il modulo, lo invia alla Segreteria didattica, per l'inserimento dei dati anagrafici e per protocollarlo. Il documento completo e protocollato sarà posto dalla Segreteria didattica all'attenzione della Dirigente per la firma e per l'invio al Sindaco del Comune di Striano e alla Procura presso il Tribunale per i minorenni di Napoli.
Fase n. 2	Se l'alunno segnalato: non riprende la frequenza entro una settimana dalla data di Ammonizione del Sindaco – la data dell'Ammonizione sarà resa nota alla scuola mediante comunicazione formale del Sindaco - <u>il coordinatore di classe/Team, avvisato dalla Referente,</u> compila il <u>Modello 2</u> e lo invia alla stessa Referente. Il Modello 2 firmato e protocollato sarà inviato dalla Segreteria didattica al Sindaco del Comune di Striano.
Fase n. 3	Il <u>coordinatore di classe/Team</u> compila il <u>Modello 3</u> per gli alunni che hanno fatto registrare a fine anno (in sede di scrutini finali) la mancata frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato senza giustificato motivo. Il Modello 3 deve essere inviato alla Dirigente Scolastica e alla Referente per la Dispersione. Il Modello 3 firmato e protocollato sarà inviato dalla Segreteria didattica al Sindaco del comune di Striano.

Di seguito sono riportati , pertanto, i moduli per la segnalazione di tali situazioni di inadempienza da compilare **entro il giorno 25 di ogni mese**.

Modulo rilevazione primaria <https://forms.gle/F5Y1Ud94KVBgHTpE6>

Modulo rilevazione secondaria <https://forms.gle/Xg5EYgmAXrswjawJ7>

La segnalazione va effettuata prioritariamente tramite google moduli e nei tempi indicati, tuttavia la referente per la dispersione Prof.ssa Eloisa Perrino è sempre disponibile a supportare i docenti nella fase preliminare.

Si confida nella massima collaborazione di tutta la comunità educante.

***Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fortunata Salerno***

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa