



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " A. D'Avino "

Scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

80040 - via Monte STRIANO (NA)

Tel 081 8277140 Fax 081 8654746

Posta elettronica [naic855005@istruzione.it](mailto:naic855005@istruzione.it) PEC: [naic855005@pec.istruzione.it](mailto:naic855005@pec.istruzione.it)

CODICE FISCALE 82011020631 <http://www.istitutodavinostriano.edu.it>

I.C. "ANTONIO D'AVINO" - STRIANO  
Prot. 0001850 del 27/02/2024  
III (Uscita)

Ai docenti  
Al DSGA  
Sito Web  
Albo online  
Atti

**OGGETTO:** *Avviso interno per la selezione della figura professionale "Delegato DS - supporto piattaforma" da impiegare in: Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".*

**Titolo del Progetto:** *Una marcia in più*

**Sottoazione:** *10.2.2A-FSEPON-CA-2024-248*

**CUP** *J24D23001890001*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

**Visto** l'Avviso pubblico n. 134894 del 21-11-2023 - FSE – Agenda SUD azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”.

**Viste** le delibere di approvazione, n. 45 del Collegio docenti del 10/01/2024 e n. 172 del Consiglio di Istituto del 11/01/2024 , ad attuare interventi e moduli riconducibili al PON Scuola FSE – Agenda SUD azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”.

**Visto** l’inoltro della candidatura N. 1091282 del 18/01/2024 del progetto “Una marcia in più”, relativo all’avviso in oggetto;

**Vista** la lettera di autorizzazione, prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024, ad attuare entro il 31/08/2024 le attività modulari relative al progetto “Una marcia in più”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 157 del 30/10/2023 di approvazione del PTOF 2022-2025 e successive integrazioni;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 181 del 07/02/2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio dell’iniziativa progettuale, ns. prot. 1055 del 07/02/2024;

**VISTE** la Delibera del Collegio docenti n.46 del 10/01/2024 e la Delibera del Consiglio di Istituto n.173 del 11/01/2024; con le quali vengono approvati criteri e griglie di valutazione titoli per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto specialistico e tecnico-operativo

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016; 1498 del 09/02/2018;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “Delegato DS - supporto piattaforma”, la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale di 1 “Delegato DS - supporto piattaforma” per il seguente progetto:

Azione	Sottoazione	Nome progetto	Codice identificativo progetto	CUP	Ore di impegno
10.2.2	10.2.2A	“Una marcia in più”	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-248	J24D23001890001	80

## Art. 2 Compiti del delegato del DS - supporto piattaforma

- 1) *Collaborare con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti .*
- 2) *Fornire a tutor ed esperti le indicazioni iniziali per l'utilizzo della piattaforma, per la cronologia delle procedure e per la produzione di documentazione;*
- 3) *Coordinare opportune azioni di pubblicità*
- 4) *Verificare la compilazione e la produzione di documentazione da parte delle varie figure;*
- 5) *Coordinare con consigli di classe ed interclasse per la selezione degli alunni*
- 6) *Attivare azioni di valutazione*
- 7) *Implementare periodicamente la piattaforma*

## Art. 3 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 25,54 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

## Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, o a mezzo posta elettronica all'indirizzo [naic855005@istruzione.it](mailto:naic855005@istruzione.it), **entro le ore 13.00 del giorno 05/03/2024**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

## Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

## Art. 6 Partecipazione e criteri di selezione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

E' ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Possono partecipare alla selezione docenti interni all'Istituto. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti

dagli stessi. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella dell'allegato 2.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane

#### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative documentate mediante Time sheet e relazione finale e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Fortunata Salerno.

#### **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola

<http://www.istitutodavinostriano.edu.it> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - tabella valutazione titoli TUTOR

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof.ssa Fortunata Salerno*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IC "A. D'AVINO" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### **Compiti del delegato del DS - supporto piattaforma**

- 1) *Collaborare con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti .*
- 2) *Fornire a tutor ed esperti le indicazioni iniziali per l'utilizzo della piattaforma, per la cronologia delle procedure e per la produzione di documentazione;*
- 3) *Coordinare opportune azioni di pubblicità*
- 4) *Verificare la compilazione e la produzione di documentazione da parte delle varie figure;*
- 5) *Coordinare con consigli di classe ed interclasse per la selezione degli alunni*
- 6) *Attivare azioni di valutazione*
- 7) *Implementare periodicamente la piattaforma*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Allegato B Tabella valutazione titoli SUPPORTO PIATTAFORMA**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FIGURA supporto specialistico tecnico operativo INTERNE/ESTERNE					
Requisiti di ammissione: Come riportato nell'avviso di selezione			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	>90	<b>20</b>			
	< 90	<b>15</b>			
<b>CORSO DI PERFEZIONAMENTO E MASTER</b> di I o II livello in materie attinenti all'attività richiesta		<b>2 punti per ogni corso (max 6 punti)</b>			
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MI</b> ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, TABLET, IC3, CISCO, PEKIT, LIM etc	1 punto per ogni certificazione (max 5 punti)	<b>5 punti</b>			
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1</b>		<b>5 punti</b>			
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2</b> (in alternativa a C1)		<b>3 punti</b>			
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' (min. 20 ore) INERENTI l'argomento della selezione</b>	Max 7 Esperienze	<b>3 punti cad</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI DOCENZA (ESPERTO) (min. 20 ore) NEI</b>	Max 5	<b>1 punto cad.</b>			

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FIGURA supporto specialistico tecnico operativo  
INTERNE/ESTERNE**

<b>PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POC- PNRR )</b>	Esperienze				
<b>C3. INCARICHI DI PROGETTISTA/VERIFICATORE DA QUELLI DI CUI AL PUNTO C2 IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON- POC- PNRR )</b>	Max 5 Esperienze	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. COMPETENZE SPECIFICHE SULL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)</b>	Max 5 Esperienze	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE SULL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	Max. 2 Esperienze	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C6. ANZIANITA' DI SERVIZIO IN ISTITUZIONI SCOLASTICHE</b>	Max 10 anni	<b>1 punto per anno</b>			
<b>C7. ABILITAZIONI ALL' INSEGNAMENTO</b>	Max 3	<b>1 punto per abilitazione</b>			
<b>TOTALE</b>		<b>PUNTI</b>			

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_