



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
" A. D'Avino "**

**Scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale**

**80040 - via Monte STRIANO (NA)**

**Tel 081 8277140 Fax 081 8654746**

**Posta elettronica [naic855005@istruzione.it](mailto:naic855005@istruzione.it)**

**PEC: [naic855005@pec.istruzione.it](mailto:naic855005@pec.istruzione.it)**

**CODICE FISCALE 82011020631**

**<http://www.istitutodavinostriano.edu.it>**

Al personale interno  
Alla prof. Tiziana Volpe  
Albo on line  
Sito web sez PON  
Agli atti

I.C. "ANTONIO D'AVINO" - STRIANO  
Prot. 0006256 del 13/10/2020  
04-10 (Uscita)

**OGGETTO: DECRETO INDIVIDUAZIONE E CONFERIMENTO INCARICO PROGETTISTA INTERNO SMART  
CLASS – Progetto titolo “ Oltre le distanze”**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” . Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di Smart class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione nota Prot. AOODGEFID\10443 del 05/05/20.

Codice Progetto 10.8.6AFESR PON-CA2020-376 Titolo del Progetto : “ Oltre le distanze”

CUP: J25E20000300008

CNP: 10.8.6AFESR PON-CA2020-376

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'avviso prot. n°4335 del 28/08/2020 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore

**VISTE** L' unica istanza pervenuta da parte della prof.ssa Tiziana Volpe prot. n. 4617 del 04/09/2020

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 6218 del 12/10/2020 .

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Tiziana Volpe in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostantive

#### **DECRETA**

##### **Art. 1**

Si conferisce alla prof.ssa Tiziana Volpe , C.F. VLPT2N71R57F912D l'incarico di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto

##### **Art. . 2**

L'incarico sarà svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

##### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero sia 17,50 euro/ora lordo dipendente per un massimo di 194,19 euro onnicomprensivi lordo dipendente

##### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati – in futuro – alle attrezzature di cui al progetto;
- Collaborare con il responsabile d'istituto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare ( matrice);
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

***Il RUP Dirigente Scolastico***

***Prof.ssa FORTUNATA SALERNO***

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa