



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ A. D'Avino ”

Scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

80040 - via Monte STRIANO (NA)

Tel 081 8277140 Fax 081 8654746

Posta elettronica naic855005@istruzione.it PEC: naic855005@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE 82011020631

<http://www.istitutodavinostriano.edu.it>

I.C. "ANTONIO D'AVINO" - STRIANO
Prot. 0005421 del 24/09/2020
04 (Uscita)

Protocollo informativo

per l'avvio delle attività didattiche scuola secondaria di primo grado

“La scuola si deve costruire come luogo accogliente, coinvolgendo in questo compito gli studenti stessi. Sono, infatti, importanti le condizioni che favoriscono lo star bene a scuola, al fine di ottenere la partecipazione più ampia dei bambini e degli adolescenti a un progetto educativo condiviso”.

(Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione)

1. Misurazione della febbre

La temperatura va misurata a casa prima di andare a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli:

- a) con febbre superiore ai 37.5° (anche nei tre giorni precedenti), tosse e/o raffreddore,
- b) se negli ultimi 14 giorni sono entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

2. Rispetto della puntualità negli orari di ingresso

È necessario attenersi scrupolosamente all'orario stabilito per la propria classe; qualora l'alunno arrivi in ritardo dovrà attendere l'ingresso di tutti gli studenti nel cortile interno e poi potrà accedere ai locali scolastici. Ritardi frequenti non motivati incideranno sulla valutazione dell'alunno.

3. Utilizzo della mascherina

La scuola fornirà le mascherine per tutti gli alunni (compatibilmente con le forniture da parte del Commissario straordinario Arcuri) che gli alunni stessi dovranno usare sempre nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola e quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo. Tutti devono cambiare la mascherina ogni giorno. Una volta raggiunto il proprio posto, la mascherina potrà essere tolta.

4. Comportamento in aula e ricreazione

È consentito alzarsi dal proprio posto solo dopo avere avuto il permesso dal docente e solo indossando la mascherina.

Gli alunni dovranno portare da casa la merenda e l'acqua in quantità adeguata al proprio fabbisogno, in quanto è assolutamente vietato recarsi al distributore o al bagno per riempire bottiglie e borracce o farsi portare cibo e bevande dall'esterno.

La merenda andrà consumata nel proprio banco.

5. Accesso ai servizi igienici

Le uscite saranno distribuite durante l'arco della giornata, per evitare gli assembramenti. Uscirà un alunno per volta per classe. Il docente in orario avrà il compito di registrare nome e cognome dell'alunno e l'orario dell'uscita su un registro apposito.

6. Materiale scolastico ed effetti personali

Gli alunni non possono scambiare tra di loro fogli, penne, materiale didattico e altri oggetti.

E' necessario munirsi di fazzoletti e gel igienizzante.

Lo zaino e il giubbotto vanno posizionati dietro la propria sedia.

In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali, i genitori sono pregati di non recarsi a scuola per la consegna.

7. Assegno e correzione dei compiti in digitale, mediante la piattaforma GSuite; verifiche in classe

L'attività didattica in presenza sarà integrata dall'utilizzo della piattaforma GSuite (Meet, Classroom e Drive) per consegne e restituzioni di compiti.

Le verifiche in classe in formato cartaceo saranno svolte secondo la seguente procedura: una volta ritirati i fogli, con appositi guanti monouso, verranno depositati in una scatola per 72 ore. Al termine di questo lasso di tempo, verranno corretti dal docente e riposti nella scatola per altre 72 ore prima di essere consegnati agli alunni.

8. Sensibilizzazione sui comportamenti di prevenzione Covid

I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

Il presente protocollo potrà essere integrato successivamente in base a nuove esigenze organizzative.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Fortunata Salerno

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa