



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “ A. D'Avino ”

Scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

80040 - via Monte STRIANO (NA)

Tel 081 8277140 Fax 081 8654746

Posta elettronica [naic855005@istruzione.it](mailto:naic855005@istruzione.it) PEC: [naic855005@pec.istruzione.it](mailto:naic855005@pec.istruzione.it)

CODICE FISCALE 82011020631

<http://www.istitutodavinostriano.edu.it>

I.C. "ANTONIO D'AVINO" - STRIANO  
Prot. 0005877 del 02/10/2020  
04 (Uscita)

Al Presidente del Consiglio d'Istituto  
Ai genitori degli alunni della scuola dell'Infanzia  
Ai docenti della scuola dell'Infanzia  
Sito web

#### PROTOCOLLO INFORMATIVO

#### PER L'AVVIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE SCUOLA INFANZIA N.2

***“La scuola si deve costruire come luogo accogliente, coinvolgendo in questo compito gli studenti stessi. Sono, infatti, importanti le condizioni che favoriscono lo star bene a scuola, al fine di ottenere la partecipazione più ampia dei bambini e degli adolescenti a un progetto educativo condiviso”.***

(Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione)

#### 1. Misurazione della febbre

La temperatura va misurata a casa prima di andare a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli:

- a) con febbre superiore ai 37.5° (anche nei tre giorni precedenti), tosse e/o raffreddore,
- b) se negli ultimi 14 giorni sono entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

#### 2. Rispetto della puntualità negli orari di ingresso

È indispensabile attenersi scrupolosamente alle finestre orarie individuate per l'ingresso e l'uscita degli alunni, senza attardarsi negli spazi comuni. Una volta entrati all'interno della Scuola, trattenersi solo il tempo necessario (indossando i dovuti dispositivi di protezione personale), ma soprattutto mantenere un vigile controllo sui bambini, sia all'ingresso, sia all'uscita, evitando inutili corse sia nei viali che in giardino e mantenere le corrette distanze di sicurezza interpersonali.

#### 3. Autonomia nell'igiene personale.

I genitori si dovranno impegnare a portare i bambini a scuola solo se gli stessi avranno raggiunto il necessario controllo degli sfinteri; non sarà pertanto possibile accettare alunni che indossino ancora pannolini o mutandine contenitive. In caso di pediculosi, ossiuriasi o malattie infettive è buona norma informare i docenti. Si consiglia di far indossare ai bambini abbigliamento comodo (es. pantaloni con elastico) e scarpe con chiusura a strappo.

#### **4. Incontri scuola-famiglia; modulistica; recapiti telefonici**

È importante che i genitori partecipino agli incontri previsti in calendario (colloqui, assemblee di sezione, che si potrebbero tenere anche in modalità telematica) e rispettino la puntualità nella riconsegna di eventuali documentazioni indicate dalla scuola, da restituire alle docenti (se richiesto, tali documentazioni potranno essere digitalizzate e inviate da supporto tecnologico al seguente indirizzo di posta elettronica: [naic855005@istruzione.it](mailto:naic855005@istruzione.it)).

È indispensabile comunicare ai docenti di sezione ogni eventuale variazione dei propri recapiti telefonici e di ogni altro recapito fornito per comunicazioni urgenti dalla scuola, compreso il proprio indirizzo di posta elettronica.

#### **5. Ritiro dei bambini con delega.**

È vivamente consigliato indicare più persone delegate al ritiro dell'alunno in assenza del genitore. Si può compilare l'apposito modulo allegando la fotocopia della carta d'identità del genitore e della persona delegata. Tale procedura va effettuata presso gli uffici di segreteria.

#### **6. Assunzione di cibo e bevande**

A causa dell'emergenza sanitaria, si fa divieto di portare da casa bevande di qualsiasi tipo, comprese bottiglie e/o borracce di acqua.

L'acqua sarà somministrata dal personale in bicchieri monouso forniti in confezioni integre dai genitori a turno alla propria sezione di appartenenza.

Potranno essere portate merende non cremose; nel caso fossero merendine confezionate, queste dovranno essere già aperte, quindi senza l'involucro originale che dovrà essere eliminato già a casa dai genitori. La merenda dovrà essere conservata in contenitori di plastica di facile apertura per permettere al bambino di servirsi da solo.

Come tovaglietta saranno usati tovaglioli monouso forniti dai genitori a turno alla propria sezione di appartenenza.

#### **7. Effetti personali**

Gli accessori degli alunni (zaini, soprabiti, ecc.) saranno riposti all'interno di apposite custodie personali (sacche o buste sigillabili) da appendere agli attaccapanni.

#### **8. Somministrazione farmaci salvavita**

In merito alla procedura per la somministrazione dei farmaci salvavita, i genitori interessati devono rivolgersi in Segreteria Didattica e produrre la necessaria documentazione. Maggiori informazioni possono essere richieste alla Responsabile di Plesso o al Dirigente Scolastico.

#### **9. Diete particolari**

Le variazioni al menù proposto sono consentite solo in caso di allergia o per motivi religiosi. Tali esigenze vanno pertanto comunicate agli uffici di segreteria.



## 10. Riconoscimento alunni

Si invitano i genitori dei bambini al primo ingresso scolastico ad apporre con pennarello indelebile o altro mezzo non deteriorabile il nome e cognome del proprio figlio/a sulla maglietta bianca e/o grembiule bianco indossati.

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof. ssa Fortunata Salerno*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa